

Zadanie zaliczeniowe z edytora tekstu Word

1. Otwórz dokument „zadanie.doc”.
2. W całym dokumencie słowo „karcie” zamień na „wstędze”.
3. W całym dokumencie ustaw justowanie, interlinię o wysokości 1,3 wiersza i automatyczne dzielenie wyrazów.
4. Ustaw żółty kolor tła strony i znak wodny – napis „WSB”.
5. W nagłówku strony ustaw datę (automatycznie aktualizowaną), a w stopce – numerację stron: „Strona numer X”.
6. Całą treść wstępu ustaw w układzie dwóch kolumn rozdzielonych linią.
7. W dowolnym miejscu dokumentu wstaw kształt „Błyskawica”. Powinien on wyglądać tak, jak na obrazku załączonym na końcu tej instrukcji. Zwróć uwagę na ułożenie tekstu, kontur kształtu (pogrubiony) i jego wypełnienie (gradient – powinien być podobny).
8. Tytuły rozdziałów (Wstęp, Część główna, Zakończenie) oraz podrozdziałów oznacz odpowiednimi stylami nagłówkowymi.
9. Na końcu dokumentu wstaw dodatkową stronę. Powinna być ona ustawiona w orientacji poziomej i zawierać automatycznie utworzony spis treści.

Galeria motywów i galeria szybkich stylów oferują polecenia resetowania, dzięki którym zawsze można przywrócić oryginalny wygląd dokumentu określony w bieżącym szablonie. Na wstędze Wstawianie znajdują się galerie zawierające elementy, które zostały zaprojektowane tak, aby pasowały do ogólnego wyglądu dokumentu. Z tych galerii można wstawiać tabele, nagłówki, stopki, listy, strony tytułowe i inne bloki konstrukcyjne dokumentu. Tworzone obrazy, wykresy lub diagramy również są dopasowywane do bieżącego wyglądu dokumentu. Formatowanie zaznaczonego tekstu w treści dokumentu można łatwo zmienić, wybierając wygląd zaznaczonego tekstu z galerii szybkich stylów na wstędze Narzędzia główne.

Można także sformatować tekst bezpośrednio, używając innych formantów na wstędze Narzędzia główne. Większość formantów umożliwia zastosowanie wyglądu z bieżącego motywu lub bezpośrednio określonego formatu. Aby zmienić ogólny wygląd dokumentu, wybierz nowe elementy motywu na wstędze Układ strony. Do zmiany wyglądu elementów dostępnych w galerii szybkich stylów służy polecenie Zmień bieżący zestaw szybkich stylów. Galeria motywów i galeria szybkich stylów oferują polecenia resetowania, dzięki którym zawsze można przywrócić oryginalny wygląd dokumentu określony w bieżącym szablonie.