

**REGULAMIN ORGANIZACJI  
POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ**

**Liceum Ogólnokształcącego  
im. Władysława Jagielly  
w Ząbkowicach Śl.**

## **PODSTAWA PRAWNA**

Pomoc psychologiczno-pedagogiczną uczniów organizuje się w oparciu o:

- ***Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;***
- ***Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 1643)***
- ***Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.***

## **ROZDZIAŁ I**

### **INFORMACJE OGÓLNE**

**Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, szkole i placówce jest dobrowolne i nieodpłatne.**

**Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole udzielana jest : rodzicom uczniów, nauczycielom, a w szczególności uczniom.**

**1.Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole i placówce rodzicom uczniów i nauczycielom polega na :**

- wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych;
- rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

**2.Istotą pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniom w Naszej szkole jest:**

- rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia;
- rozpoznawanie indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia;
- rozpoznawanie czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie ucznia w przedszkolu, szkole i placówce, w celu wspierania jego potencjału rozwojowego i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym;

**3. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu, szkole i placówce wynika w szczególności:**

- z niepełnosprawności;
- z niedostosowania społecznego;
- z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- z zaburzeń zachowania lub emocji;
- ze szczególnych uzdolnień;
- ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- z choroby przewlekłej;
- z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- z niepowodzeń edukacyjnych;

- z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

#### **4. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, szkole i placówce udzielają uczniom:**

- nauczyciele,
- wychowawcy klas,
- specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności: pedagog szkolny, psycholog, doradca zawodowy oraz inni specjaliści .

#### **5.Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z :**

- rodzicami ucznia;
- Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Ząbkowicach Śl. oraz innymi poradniami.;
- placówką doskonalenia nauczycieli;
- instytucjami wspierającymi prawidłowy rozwój i wychowanie- OPS, Sąd Rejonowy(III Wydział Rodzinny i Nieletnich), Policja i in.;
- organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

#### **6.Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:**

- ucznia;
- rodziców ucznia;
- dyrektora szkoły;
- każdego nauczyciela prowadzącego zajęcia z uczniem; wychowawcy klasy, specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem;
- higienistki szkolnej;
- poradni ;
- pracownika socjalnego;
- asystenta rodziny;
- kuratora sądowego;
- organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działającego na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży

#### **7.W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przezzintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:**

- zajęć rozwijających uzdolnienia
- zajęć rozwijających umiejętności uczenia się
- zajęć dydaktyczno-wyrównawczych
- zajęć specjalistycznych/korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, zajęć rozwijających kompetencje emocjonalne, inne zajęcia o charakterze terapeutycznym/
- zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu
- zindywidualizowanej ścieżki kształcenia
- porad i konsultacji
- warsztatów

## **ROZDZIAŁ II**

### **ORGANIZACJA WSPÓŁDZIAŁANIA Z PORADNIAMI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNYMI ORAZ INNYMI INSTYTUCJAMI DZIAŁAJĄCYMI NA RZECZ RODZINY, DZIECI I MŁODZIEŻY**

1. Dyrektor, pedagog oraz wychowawcy klas, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej za zgodą rodzica lub pełnoletniego ucznia, współpracują z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

2. Współpraca ta ma na celu wsparcie wszechstronnego rozwoju ucznia, dostosowanie warunków kształcenia do jego indywidualnych możliwości oraz pomoc w wyborze kierunku kształcenia i zawodu.

3. Poradnia realizuje te zadania poprzez diagnozę i opiniowanie, orzecznictwo, konsultacje dla uczniów, rodziców i nauczycieli oraz terapię.

4. Nauczyciele w swojej pracy z uczniem stosują zalecenia zawarte w opiniach i orzeczeniach wydanych przez poradnię.

5. Poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli zapewniają wsparcie merytoryczne dla pedagoga oraz nauczycieli udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole.

6. Liceum współpracuje również z innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny i młodzieży, a w szczególności z:

1) Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Ząbkowicach Śl. w celu rozpoznania środowiska wychowawczego ucznia i udzielenia mu pomocy adekwatnej do indywidualnych potrzeb;

2) Sądem Rodzinnym, aby w razie potrzeby zapewnić uczniowi prawidłowe warunki do życia i nauki oraz uzyskać pomoc w rozwiązywaniu trudnych problemów wychowawczych;

3) Strażą Miejską i Policją w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w szkole i poza nią oraz zapobiegania demoralizacji i przestępczości wśród młodzieży;

4) Centrum Terapeutycznym w Ząbkowicach Śl.;

5) Centrum Terapii Uzależnień „SANGO” w Ząbkowicach Śl.

## **ROZDZIAŁ II**

### **ZADANIA DYREKTORA SZKOŁY, WYCHOWAWCÓW KLAS, NAUCZYCIELI, SPECJALISTÓW W ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W SZKOLE**

#### **1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szkole organizuje Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego im. Wł. Jagiełły w Ząbkowicach Śl. poprzez następujące działania:**

- uzgadnia z osobami, które uczestniczą w organizowaniu i udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej warunki współpracy,
- organizuje wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- ma prawo wystąpić, za zgodą rodziców lub pełnoletniego ucznia, z wnioskiem do poradni psychologiczno – pedagogicznej o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia, u którego nie następuje poprawa funkcjonowania mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole,
- zatwierdza zorganizowane formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów
- niezwłocznie informuje pisemnie/za pośrednictwem wychowawcy klasy/ o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin.

#### **2. Zadania wychowawcy klasy w organizacji uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.**

- Wychowawca klasy jest koordynatorem wszelkich działań związanych z organizacją i świadczeniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej swoim uczniom. Wyjątek stanowią uczniowie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, dla których koordynatorem działań pomocy psychologiczno-pedagogicznej i osobą odpowiedzialną za prowadzenie dokumentacji jest pedagog szkolny.
- Wychowawca klasy prowadzi dziennik pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz niezbędną dokumentację związaną z organizacją pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom swojej klasy.

#### **3. Do zadań nauczycieli, wychowawców klas i specjalistów w szkole należy w szczególności:**

- rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły i placówki;
- podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
- współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających

funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły lub placówki oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.

#### **4. Nauczyciele, wychowawcy klas oraz specjaliści w szkole prowadzą w szczególności:**

- **obserwację pedagogiczną** w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów:

a) trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,

b) szczególnych uzdolnień;

- **doradztwo edukacyjno-zawodowe.**

#### **5. Inne formy pomocy psychologiczno- pedagogicznej, to:**

- porady i konsultacje dla uczniów prowadzone przez pedagoga szkolnego oraz psychologa, w godzinach podanych na drzwiach pedagoga/psychologa ;
- porady i konsultacje dla rodziców-udzielane i prowadzone przez : pedagoga szkolnego, psychologa ( w godzinach podanych na drzwiach gabinetu )oraz nauczycieli i wychowawców klas;
- warsztaty /porady/ szkolenia dla rodziców prowadzone przez pedagoga, psychologa, wychowawców klas, nauczycieli
- porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla nauczycieli prowadzone przez pedagoga oraz psychologa -zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego;w przypadku potrzeby indywidualnych konsultacji nauczycieli z pedagogiem lub psychologiem –w godzinach pracy specjalistów
- porady, warsztaty, konsultacje i szkolenia prowadzą również nauczyciele oraz wychowawcy klas



## **ROZDZIAŁ III**

### **ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ**

**1. Niniejszy rozdział określa zasady organizacji i świadczenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom:**

- **posiadającym opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej**, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- **posiadającym orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego-** na podstawie tego orzeczenia;
- **nie posiadającym orzeczenia lub opinii**, ale dla których na podstawie rozpoznania indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanych przez nauczycieli i specjalistów, konieczne jest zorganizowanie zinstytucjonalizowanej formy pomocy lub pomocy doraźnej w bieżącej pracy z uczniem.

**2. Wykaz działań wychowawcy klasy, dyrektora szkoły, specjalistów, nauczycieli w celu objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną**

#### **Krok 1**

##### **Poinformowanie o problemie wychowawcy klasy**

W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy.

#### **Krok 2**

##### **Poinformowanie nauczycieli i specjalistów przez wychowawcę klasy o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną**

Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem, jeżeli stwierdzą taką potrzebę, oraz we współpracy z nauczycielami lub specjalistami planują i koordynują pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli, wychowawców klas i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem.

#### **Krok 3**

##### **Złożenie wniosku przez wychowawcę klasy do dyrektora szkoły**

W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formach: zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć rozwijających

umiejętności uczenia się ,zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć specjalistycznych, zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu ,indywidualizowanej ścieżki kształcenia ,porad i konsultacji oraz warsztatów lub szczególnego zakresu dostosowań do możliwości psychofizycznych ucznia, wychowawca składa wniosek (załącznik nr 1/załącznik nr 2/załącznik nr 3) osobiście/ lub kierując osobę składającą wniosek/ do dyrektora szkoły o objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

#### **Krok 4**

##### **Ustalenie form pomocy dla ucznia**

Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego im. Wł. Jagiełły w Ząbkowicach Śl. ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane (załącznik nr 4).

#### **Krok 5**

##### **Poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych/pełnoletniego ucznia o potrzebie objęcia opieką psychologiczno-pedagogiczną**

O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.

#### **Krok 6**

##### **Pismne poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych/pełnoletniego ucznia o ustalonych warunkach pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły, za pośrednictwem wychowawcy klasy niezwłocznie informuje pisemnie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.

*Uczeń otrzymuje 2 egzemplarze Decyzji Dyrektora LO im. Wł. Jagiełły w Ząbkowicach Śl., z których jeden zostawia dla siebie i rodziców/opiekunów, a drugi, po podpisaniu przez rodziców/opiekunów, zostaje w dokumentacji wychowawcy klasy.*

#### **Krok 7**

W przypadku gdy mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia w szkole, dyrektor szkoły, za zgodą rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia, występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia

#### **Krok 8**

Nauczyciele, wychowawcy klas i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi w zorganizowanych formach, oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.

Wychowawca klasy pełni funkcję koordynatora tych działań, a ocena udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej dokonywana jest przynajmniej raz w semestrze i zapisywana w Dzienniku Organizacji Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **ZASADY ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ**

#### **DLA UCZNIÓW Z ORZECZENIEM O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO**

##### **LO im. Wł. Jagielly w Ząbkowicach Śl. zapewnia:**

- realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
- zajęcia specjalistyczne,
- inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne,
- integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;
- przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

##### **Zasady dotyczące tworzenia oraz ewaluacji**

##### **Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego**

1) Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny opracowuje zespół, który tworzą nauczyciele i specjaliści, prowadzący zajęcia z uczniem.

2) Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.

3) Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie:

a) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego realizowanie nauki w szkole, albo

b) 30 dni od dnia złożenia w szkole lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

4) Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.

5) W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:

a) na wniosek dyrektora szkoły przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystent lub pomoc nauczyciela

b) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

6) Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności programu oraz, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia

i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także – za zgodą rodziców ucznia – z innymi podmiotami.

7) Wielospecjalistyczne oceny uwzględniają w szczególności:

- a) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia;
- b) w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela,
- c) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu przedszkolnym lub szkolnym, a w przypadku ucznia realizującego wybrane zajęcia edukacyjne indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 uczniów, zgodnie ze wskazaniem zawartym w programie – także napotykaną trudności w zakresie włączenia ucznia w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem szkolnym oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężenia.

7) Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen.

Dyrektor szkoły zawiadamia pisemnie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia o terminie każdego spotkania zespołu możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu.

*Dopuszcza się pisemne zawiadomienie rodziców spotkaniach zespołu przez dziennik elektroniczny e-librus oraz dodatkową informację telefoniczną o umieszczonej w dzienniku wiadomości.*

8) Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń otrzymują kopię:

- a) wielospecjalistycznych ocen
- b) programu.

9) Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu

Pracę zespołu koordynuje pedagog szkolny pełniący funkcję przewodniczącej Zespołu Wspierającego

**Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET) zawiera:**

**I.**

1) zakres i sposób dostosowania odpowiednio programu wychowania przedszkolnego oraz wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem;

2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia, w tym – w zależności od potrzeb – na komunikowanie się ucznia z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC) szkolnym, w tym w przypadku:

a) ucznia niepełnosprawnego – działania o charakterze rewalidacyjnym,

3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym formy pomocy będą realizowane, ustalone przez dyrektora szkoły zgodnie z przepisami;

4) działania wspierające rodziców ucznia oraz – w zależności od potrzeb – zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,

5) zajęcia rewalidacyjne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także:

a) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego,

b) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej

6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

7) w przypadku uczniów niepełnosprawnych – w zależności od potrzeb – rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacyjno-kształceniowych do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających do kształcenia;

8) w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen, wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów.

## **II.**

W ramach zajęć rewalidacyjnych w programie należy uwzględnić w szczególności rozwijanie umiejętności komunikacyjnych przez:

1) naukę orientacji przestrzennej i poruszania się oraz naukę systemu Braille'a lub innych alternatywnych metod komunikacji – w przypadku ucznia niewidomego;

2) naukę języka migowego lub innych sposobów komunikowania się, w szczególności wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC) – w przypadku ucznia niepełnosprawnego z zaburzeniami mowy lub jej brakiem;

3) zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne – w przypadku ucznia z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.

## Załączniki

### Załącznik nr 1-Dla rodziców/opiekunów prawnych

.....

(miejsowość, data)

## WNIOSEK O UDZIELENIE POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ W ROKU SZKOLNYM .....

Dla ucznia/uczennicy .....

klasa .....

### 1. Zgłaszający/ imię i nazwisko:

a) Rodzic/opiekun prawny : .....

### 2. Potrzeba objęcia pomocą psychologiczno- pedagogiczną wynikających z:

(krzyżykiem zaznaczyć właściwe):

<b>niepełnosprawności</b>		
<b>niedostosowania społecznego</b>		
<b>zagrożenia niedostosowaniem społecznym</b>		
<b>ze szczególnych uzdolnień</b>		
<b>ze specyficznych trudności w uczeniu się</b>		
<b>zaburzeń komunikacji językowej</b>		
<b>choroby przewlekłej</b>		
<b>sytuacji kryzysowej lub traumatycznej</b>		
<b>niepowodzeń edukacyjnych</b>		
<b>zaniedbań środowiskowych</b>		

**3. Formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielnej w Liceum Ogólnokształcącym im. Wł. Jagielly w Ząbkowicach Śl. (zaznaczyć proponowane):**

Formy pomocy	Zaznaczenie proponowanych	Przedmiot/zakres
zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze		
zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się		
zajęcia rozwijające uzdolnienia		
zajęcia specjalistyczne, w tym :		
-korekcyjno – kompensacyjne		
- logopedyczne		
-rozwijające kompetencje społeczno-emocjonalne		
-inne zajęcia o charakterze terapeutycznym		
zajęcia związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu		
indywidualizowana ścieżka kształcenia		
porady i konsultacje		
Inne/np. : zakres dostosowań, podjęcie działań na rzecz ucznia przez nauczycieli, rówieśników itp.		

**4. Uzasadnienie wniosku ( krótki opis sytuacji ucznia, cel pomocy):**

.....

.....

.....

.....

**Załączniki (właściwe podkreślić):**

- opinia, orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- zaświadczenie lekarskie,

.....

(data, podpis)

.....

(miejsowość, data)

**WNIOSEK O UDZIELENIE  
POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ  
W ROKU SZKOLNYM .....**

**Dla ucznia/uczennicy .....**

klasa .....

**1. Zgłaszający/ imię i nazwisko; stanowisko .....**

**2. Potrzeba objęcia pomocą psychologiczno- pedagogiczną wynikających z:**

*(krzyżykiem zaznaczyć właściwe):*

<b>niepełnosprawności</b>	
<b>niedostosowania społecznego</b>	
<b>zagrożenia niedostosowaniem społecznym</b>	
<b>z zaburzeń zachowania lub emocji</b>	
<b>ze szczególnych uzdolnień</b>	
<b>ze specyficznych trudności w uczeniu się</b>	
<b>z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych</b>	
<b>choroby przewlekłej</b>	
<b>sytuacji kryzysowej lub traumatycznej</b>	
<b>niepowodzeń edukacyjnych</b>	
<b>zaniedbań środowiskowych</b>	
<b>trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi, w tym kształcenia za granicą lub ze zmianą środowiska edukacyjnego</b>	



**3. Formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielnej w Liceum Ogólnokształcącym im. Wł. Jagiełły w Ząbkowicach Śl. (zaznaczyć proponowane):**

<b>Formy pomocy</b>	<b>Zaznaczenie proponowanych</b>	<b>Przedmiot/zakres</b>
zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze		
zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się		
zajęcia rozwijające uzdolnienia		
zajęcia specjalistyczne, w tym :		
-korekcyjno – kompensacyjne		
- logopedyczne		
-rozwijające kompetencje społeczno-emocjonalne		
-inne zajęcia o charakterze terapeutycznym		
zajęcia związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu		
indywidualizowana ścieżka kształcenia		
warsztaty		
porady i konsultacje		
inne/np. : zakres dostosowań, podjęcie działań na rzecz ucznia przez nauczycieli, rówieśników itp.		

**4. Uzasadnienie wniosku ( krótki opis sytuacji ucznia, cel pomocy),**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Załączniki (właściwe podkreślić):**

- opinia, orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- zaświadczenie lekarskie,

.....  
 (data, podpis)

.....

(miejsowość, data)

**WNIOSEK O UDZIELENIE  
POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ  
W ROKU SZKOLNYM .....**

**Dla ucznia/uczennicy .....**

klasa .....

**1. Zgłaszający/ imię i nazwisko:**

a) **Osoba zgłaszająca :** .....

**2. Potrzeba objęcia pomocą psychologiczno- pedagogiczną wynikających z:**

*(krzyżykiem zaznaczyć właściwe):*

<b>niepełnosprawności</b>	
<b>niedostosowania społecznego</b>	
<b>zagrożenia niedostosowaniem społecznym</b>	
<b>z zaburzeń zachowania lub emocji</b>	
<b>ze szczególnych uzdolnień</b>	
<b>ze specyficznych trudności w uczeniu się</b>	
<b>z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych</b>	
<b>choroby przewlekłej</b>	
<b>sytuacji kryzysowej lub traumatycznej</b>	
<b>niepowodzeń edukacyjnych</b>	
<b>zaniedbań środowiskowych</b>	
<b>trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi, w tym kształcenia za granicą lub ze zmianą środowiska edukacyjnego</b>	

**4. Uzasadnienie wniosku ( krótki opis sytuacji ucznia, cel pomocy):**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Załączniki (właściwe podkreślić):**

- opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- zaświadczenie lekarskie,

**Brak załączników**

.....

(data, podpis

.....  
 (miejsowość, data)

Sz. P.  
 .....

Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego im. Wł. Jagiełły w Ząbkowicach Śl. wraz z wychowawcą klasy/nauczycielem specjalistą informuje, że w wyniku analizy wniosku o objęcie pomocą psychologiczno- pedagogiczną dla ucznia/ uczennicy: ....., klasy....., zostały określone następujące formy pomocy, które mogą być realizowane na terenie szkoły:

Lp.	Forma pomocy	Wymiar godzin	Okres udzielnej pomocy	Osoba realizująca pomoc
1.	zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze			
2.	zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się			
3.	zajęcia rozwijające uzdolnienia			
4.	zajęcia specjalistyczne:			
	-korekcyjno – kompensacyjne			
	- logopedyczne			
	-rozwijające kompetencje społeczno-emocjonalne			
	-inne zajęcia o charakterze terapeutycznym			

5.	zajęcia związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu			
6.	indywidualizowana ścieżka kształcenia			
7.	warsztaty			
5.	porady i konsultacje			
6.	Inne/np. :zakres dostosowań, działania podjęte na rzecz ucznia przez nauczycieli, rówieśników itp.			

Podpis wychowawcy klasy/nauczyciela specjalisty

.....

Podpis dyrektora szkoły

.....

Potwierdzam, że zapoznałem się z formami, okresem oraz wymiarem godzin pomocy. Wyrażam zgodę na objęcie pomocą psychologiczno – pedagogiczną mojego dziecka i jego udział w proponowanych przez szkołę zajęciach.

Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....

Data opracowania:.....

## ARKUSZ WIELOSPECJALISTYCZNEJ OCENY POZIOMU FUNKCJONOWANIA UCZNIĄ

(podstawa opracowania dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego)

Imię i nazwisko ucznia: .....

Klasa: .....

Data urodzenia: .....

Wychowawca: .....

Orzeczenie:

- data wydania: .....
- 
- numer : .....
- 
- kto wydał : .....

### I. Rozpoznanie

.....

### II. Diagnozy

Źródło informacji	Analiza funkcjonowania
Orzeczenie; opinia psychologiczno-pedagogiczna	
Nauczyciele	<b>CZYNNIKI WEWNĘTRZNE</b>  (z uwzględnieniem przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu - bariery i ograniczenia)  Motoryka (mała i duża):

	<p>Spostrzeganie:</p> <p>Uwaga:</p> <p>Pamięć:</p> <p>Myślenie:</p> <p>Mowa:</p> <p>Kontrola emocjonalna, radzenie sobie w sytuacjach trudnych:</p> <p>Motywacja do nauki:</p> <p>Wiadomości i umiejętności szkolne:</p> <p>Zainteresowania:</p> <p><b>CZYNNIKI ZEWNĘTRZNE</b></p> <p>(z uwzględnieniem przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu-bariery i ograniczenia)</p> <p>Środowisko rodzinne:</p> <p>Środowisko rówieśnicze:</p> <p>Środowisko szkolne:</p>
Rodzice	
Lekarze pracujący z dzieckiem	
Nauczyciele/specjaliści prowadzący zajęcia dodatkowe	
Badania specjalistyczne prowadzone w szkole	
Dokumentacja prowadzona przez wychowawcę klasy	

### III. Podsumowanie oceny funkcjonowania ucznia

Obszar funkcjonowania	Opis funkcjonowania ucznia w danym obszarze		Potrzeby wynikające z opisu funkcjonowania ucznia
	mocne strony	słabe strony	
Sprawność fizyczna (motoryka mała i duża)			
Funkcje poznawcze (sposobność, uwaga, pamięć, myślenie)			
Mowa			
Emocje (radzenie sobie z emocjami i pokonywaniem trudności)			
Motywacja (do nauki i innego rodzaju aktywności)			
Opanowanie technik szkolnych i zakres opanowania treści programowych			
Kompetencje społeczne (relacje z rówieśnikami i dorosłymi)			
Szczególne uzdolnienia			
Inne obszary istotne, z punktu widzenia funkcjonowania ucznia (relacje z rówieśnikami i dorosłymi)			

Podpisy członków Zespołu: ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	Podpisy rodziców/opiekunów prawnych
---	-------------------------------------



**ARKUSZ WIELOSPECJALISTYCZNEJ OCENY POZIOMU FUNKCJONOWANIA UCZNI**

(analiza skuteczności i efektywności udzielanej pomocy)

Imię i nazwisko ucznia: .....

Klasa: .....

Data urodzenia: .....

Wychowawca: .....

Rozpoznanie.....

Ostatniej oceny poziomu funkcjonowania ucznia dokonano w dniu: .....

<b>I. Funkcjonowanie ucznia</b>	
<b>Źródło informacji</b>	<b>Zaobserwowane zmiany (pozytywne/negatywne)</b>
Nauczyciele (w tym nauczyciel współorganizujący kształcenie, asystent lub pomoc nauczyciela - o ile zostali zatrudnieni)	
Nauczyciel prowadzący zajęcia rewalidacyjne	
Nauczyciele prowadzący inne zajęcia dodatkowe	
Rodzice	

<b>II. Skuteczność podjętych działań</b>	
Działania skuteczne	
Działania nieskuteczne (przyczyny nieskuteczności)	
<b>III. Nowe okoliczności wpływające na funkcjonowanie ucznia lub ocenę jego funkcjonowania</b>	
Nowa opinia psychologiczno- pedagogiczna, dodatkowe wyniki badań lekarskich, inne nowe dane diagnostyczne (diagnoza, zalecenia)	
Istotne zmiany w sytuacji życiowej ucznia	

<b>IV. Wnioski do dalszej pracy , w tym zalecane formy, sposoby i okres udzielania dalszej pomocy oraz zakres i charakter wsparcia ze strony nauczyciela współorganizującego kształcenie, specjalistę, asystenta lub pomoc nauczyciela (o ile zostali zatrudnieni).</b>	
Wnioski ogólne	
Zalecane formy, sposoby i okres udzielania dalszej pomocy	

Zmiany (o ile są konieczne) w zakresie i charakterze wsparcia ze strony nauczyciela współorganizującego kształcenie, specjalisty, asystenta lub pomocy nauczyciela (o ile zostali zatrudnieni)

Podpisy członków Zespołu:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Podpisy rodziców/opiekunów prawnych