

**Regulamin dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli
Liceum Ogólnokształcącego im. Władysława Jagielly
w Ząbkowicach Śląskich**

Opracowany na podstawie:

- Art. 70 a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1189 i 2203 z póź. zm.).
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych województw, form doskonalenia zawodowego dofinansowanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz. U. Z 2002 r. nr 46, poz. 430 z póź. zm.).
- Uchwały Nr 290/2018 Zarządu Powiatu Ząbkowickiego z dnia 22.02.2018 r. w sprawie planu podziału środków na dofinansowanie form doskonalenia zawodowego nauczycieli szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest powiat Ząbkowicki na 2018 r. (z póź. zm.)

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Dyrektor opracowuje projekt planu finansowego środków na dofinansowanie kształcenia i doskonalenia zawodowego do dnia 30 listopada na rok następny.
2. Środki finansowe ustala corocznie organ prowadzący.
3. Wysokość przyznawanych środków na dany rok winna być przedłożona Radzie Pedagogicznej po otrzymaniu informacji z organu prowadzącego.

§ 2

Celem stworzenia systemu dopłat jest realizacja efektywnej polityki kadrowej zapewniającej kadrę pedagogiczną z odpowiedni kwalifikacjami.

§ 3

1. Przekazane przez organ prowadzący środki finansowe na doskonalenie zawodowe nauczycieli dyrektor przeznacza na:
 - dofinansowanie opłat za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli: studia licencjackie, magisterskie, studia magisterskie uzupełniające,

doktoranckie i podyplomowe, kursy klasyfikacyjne dla nauczycieli studiujących i zdobywające dodatkowe kwalifikacje na kierunkach zgodnych z potrzebami edukacyjnymi szkoły/placówki,

- dofinansowanie opłat za udział w kursach doskonalących, w warsztatach metodycznych, szkoleniach, o ile nauczyciel został skierowany przez dyrektora szkoły i podyktowane jest to potrzebami szkoły/placówki,
- szkolenia kadry kierowniczej,
- organizację szkoleń, kursów, konferencji szkoleniowych, seminariów i warsztatów dla rad pedagogicznych danej szkoły/placówki,
- zakup sprzętu i materiałów niezbędnych do przygotowania materiałów szkoleniowych i informacyjnych i prowadzenia szkoleń rad pedagogicznych,
- koszty przejazdów oraz zakwaterowania i wyżywienia nauczycieli, którzy uczestniczą w różnych formach doskonalenia zawodowego na postawie skierowania dyrektora szkoły/placówki.

§ 4

1. Środkami na dofinansowanie kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli w całości dysponuje Dyrektor.
2. Priorytety dofinansowania na dany rok szkolny zatwierdza Rada Pedagogiczna, która uchwała również wieloletni plan doskonalenia nauczycieli.
3. Wysokość dopłat uzależniona jest od ilości złożonych wniosków w danym roku budżetowym, posiadanych środków finansowych oraz ustaleń wynikających z aktualnej uchwały Zarządu Powiatu w przedmiotowej sprawie.
4. Wszystkie formy doskonalenia zawodowego nauczycieli muszą być zgodne z założeniami edukacyjnymi Szkoły.

Zasady i tryb przyznawania dofinansowania:

§ 5

1. Dopłata będzie przyznawana w pierwszej kolejności nauczycielom podejmującym studia podyplomowe dające uprawnienia do nauczania drugiego przedmiotu zgodnie z potrzebami szkoły, magisterskie odpowiadające potrzebom ośrodka.
2. Dopłata za inne formy doskonalenia zawodowego - do 100% wysokości opłaty. Wysokość uzależniona jest od aktualnych możliwości finansowych Szkoły i określonych priorytetów.

3. Wpłata dofinansowania do doskonalenia jest przekazywana na konto na podstawie złożonego wniosku oraz dowodu wpłaty. Dofinansowanie szkolenia może być przekazywane na konto instytucji szkolącej.
4. Wysokość dopłat do form doskonalenia zawodowego, będzie uzależniona od ilości złożonych wniosków w danym okresie rozliczeniowym oraz od wagi danego szkolenia dla rozwoju placówki, zgodności z przedstawionymi priorytetami.
5. Oprócz dofinansowania do kształcenia, dopłaty mogą być przeznaczone na finansowanie kosztów przejazdu, diety (delegacje) nauczycieli, którzy uczestniczą w różnych formach doskonalenia zawodowego, a w szczególności uzupełniają lub podnoszą kwalifikacje.
6. Wnioski o dofinansowanie dopłaty do czesnego i kursy przyjmowane będą przez Dyrektora do 20 listopada każdego roku na rok następny.
7. Dotowany nauczyciel zobowiązany jest złożyć zaświadczenie z uczelni o zaliczonym semestrze, bądź oświadczenie na piśmie o kontynuacji studiów. Brak podanych informacji spowoduje wstrzymanie dopłaty do czesnego.
8. W przypadku, gdy nauczyciel studiuje na więcej niż jednym kierunku dofinansowaniu podlega tylko jeden z nich.
9. Nauczyciel, który korzysta z indywidualnych form doskonalenia zawodowego, może starać się o dofinansowanie, gdy otrzymał skierowanie na te formy od Dyrektora Szkoły.

Wymagane dokumenty:

§ 6

1. Wniosek / podanie o dofinansowanie /załącznik nr 1/.
2. Umowa o dofinansowanie doskonalenia zawodowego /załącznik nr 2/.
3. Zaświadczenie z uczelni o wysokości czesnego.
4. Zaświadczenie o zaliczonym semestrze lub oświadczenie potwierdzające kontynuację nauki.
5. Kserokopia dowodu wpłaty, inne dokumenty potwierdzające wydatki związane z doskonaleniem.
6. Oświadczenie o niekorzystaniu z innych źródeł dofinansowania.

Postanowienia końcowe:

§ 7

1. Dopłaty obejmować będą nauczycieli, dla których LO w Ząbkowicach Śl. jest głównym miejscem pracy (szkołą macierzystą) i nauczyciel ten zatrudniony jest na minimum pół etatu.

2. Z wnioskiem o dofinansowanie mogą ubiegać się nauczyciele, którzy przebywają na urlopie zdrowotnym lub wychowawczym, w przypadku, gdy kontynuują kształcenie.
3. Nauczyciel, któremu przyznano dopłatę do czesnego podpisuje zobowiązanie do przepracowania w szkole co najmniej dwóch lat od ukończenia studiów, w przeciwnym razie zwraca przyznaną dopłatę.
4. W przypadku utraty pracy nie z winy nauczyciela, kwota dopłaty nie podlega zwrotowi.
5. Dofinansowanie do kształcenia i doskonalenia zewnętrznego nie przysługuje nauczycielom zatrudnionym na czas określony w ramach zastępstwa lub w przypadku zaistnienia potrzeby wynikającej z organizacji nauczania.
6. W przypadku nauczycieli podejmujących doskonalenie bez skierowania, dopłaty będą brane pod uwagę tylko wtedy, gdy pozwolą na to środki finansowe.

§ 8

1. Środki finansowe przeznaczają się zgodnie z potrzebami wynikającymi z planu rozwoju oraz rozwoju zawodowego nauczycieli.
2. Dopłaty do czesnego oraz do innych form doskonalenia zawodowego, zwrot kosztów przejazdu (delegacje) przyznawane są w miarę posiadanych środków.
3. Plan doskonalenia i przeznaczenie środków na jego realizację może w ciągu roku ulec zmianie w przypadku pojawienia się ważnej dla rozwoju nauczycieli oferty szkoleniowej.

§ 9

1. Do 30 listopada danego roku dyrektor składa organowi prowadzącemu wniosek dotyczący dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli na następny rok budżetowy.
2. Do 31 marca danego roku dyrektor składa organowi prowadzącemu sprawozdanie ze sposobu wykorzystania przyznanego środków za poprzedni rok budżetowy. Wcześniej przedstawia sprawozdanie.

§ 10

Szkoła prowadzi ewidencję przekazywanych do zapłaty rachunków (delegacje, czesne, wszelkie opłaty itp.) w celu uniknięcia przekroczenia przyznanego limitu środków finansowych.

§11

Każda zmiana Regulaminu wymaga zgody Rady Pedagogicznej.

Regulamin przyjęto po zaopiniowaniu przez:

1. Radę Pedagogiczną w dniu
2. Związki zawodowe w dniu

Ząbkowice Śląskie, dnia 08.03.2018 r.

WNIOSEK
o dofinansowanie do czesnego

Proszę o przyznanie mi dopłaty do czesnego w roku szkolnym 20...../20..... r.

I. DANE OSOBOWE:

1. Imię i nazwisko:

.....

2. Dokładny adres zamieszkania:

.....

(kod – miejscowość – ulica – nr)

3. Miejsce pracy:

.....

4. Dokładny adres miejsca pracy:

.....

(miejscowość – ulica – nr – telefon)

5. Stanowisko (podać przedmiot nauczania):

.....

6. Wykształcenie (poziom wykształcenia):

.....

7. Kierunek:

.....

8. Staż pracy na stanowisku nauczyciela:

.....

II. INFORMACJE O AKTUALNYCH STUDIACH

1. Nazwa i wydział szkoły wyższej:

.....

.....

2. Siedziba szkoły wyższej:

.....

(kod – miejscowość – ulica – nr)

3. Typ studiów:

.....

(licencjat, uzupełnienie do magisterskich., podyplomowe, inne)

4. Kierunek studiów:

.....

5. Czas trwania studiów:

.....

6. Stan studiów (podać ukończony semestr):

.....

7. Wysokość opłaty za ostatni semestr:

.....

8. Czy składano już wnioski o dofinansowanie w poprzednich semestrach? Jeżeli tak to ile razy?

.....

9. Czy wcześniej była przyznana dopłata do czesnego? Jeżeli tak to na ile semestrów?

.....

Własnoręcznym podpisem potwierdzam prawidłowość powyższych danych.

.....
(podpis nauczyciela)

OPINIA DYREKTORA W SPRAWIE PRYZNANIA DOPLATY DO CZESNEGO

(w opinii podać potrzeby szkoły w zakresie studiowanego przez nauczyciela rodzaju kierunku studiów, możliwość zatrudnienia zgodnie z wyuczonym kierunkiem).

.....

.....

.....
(podpis Dyrektora)

Jednocześnie stwierdzam zgodność informacji zawartych we wniosku z odpowiednimi dokumentami.

.....
(podpis Dyrektora)

UMOWA O DOFINANSOWANIE DOSKONALENIA ZAWODOWEGO

Spisana dnia..... pomiędzy:

Dyrektorem Liceum Ogólnokształcącego im. Wł. Jagielly w Ząbkowicach Śląskich

zwanym dalej Pracodawcą a:

Panią/-em..... zamieszkałą/-ym w

nauczycielem

zwanym dalej Pracownikiem

§ 1

Pracodawca wyraża zgodę na podjęcie studiów/kursu kwalifikacyjnego i zobowiązuje się

Pokryć.....% opłaty za studia/kurs ze środków przekazanych szkole przez organ prowadzący.

§ 2

Pracownik zobowiązuje się ukończyć studia/kurs kwalifikacyjny w terminie wynikającym z programu nauczania.

§ 3

W przypadku nieukończenia wybranej formy doskonalenia zawodowego nauczyciel jest zobowiązany do zwrotu dofinansowania do chesnego wraz z należnymi odsetkami naliczonymi zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania.
2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

(podpis pracownika)

.....

(podpis Dyrektora Szkoły)