

R E G U L A M I N

RADY RODZICÓW

Na podstawie art. 53 i 54 Ustawy o systemie oświaty z dnia 07 września 1991r. w szkole może działać Rada Rodziców. Zasady jej tworzenia uchwała ogół rodziców a regulamin działalności Rady Rodziców – uchwała sama rada, który ustala:

1. kadencję, tryb, powoływanie i odwoływanie Rady Rodziców,
2. organa Rady Rodziców, sposób ich wyłaniania i zakres kompetencji,
3. tryb podejmowania uchwał,
4. zasady wydatkowania funduszy.

Rozdział I

Nazwa reprezentacji rodziców

§ 1

W Liceum Ogólnokształcącym im. Wł. Jagiełły przy ul. Powstańców Warszawy 8B w Ząbkowicach Śląskich działa Rada Rodziców w składzie:

Przewodnicząca

Z-ca przewodniczącego

Sekretarz

Komisja Rewizyjna

Składająca się z trzech osób

Pozostali członkowie rady w liczbie sześciu osób razem z powyższymi osobami tworzą główne prezydium Rady Rodziców.

Rozdział II

Cele i zadania Rady Rodziców

§ 2

Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły i podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły w tym zakresie spraw oraz współdziałanie z dyrektorem szkoły i radą pedagogiczną w zaznajamianiu rodziców z programem wychowania i opieki, organizacją nauczania i wynikającymi z nich zadaniami dla szkoły i rodziców.

§ 3

Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły.

Do zadań Rady Rodziców należy współdziałanie w realizacji zadań ogólnoszkolnych, a w szczególności:

- pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
- gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy,
- zapewnienie rodzicom, we współpracy z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły, wśród nich zaś:
- znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole i w klasie,
- uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka i jego postępów lub trudności,
- znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
- uzyskiwania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci
- organizowanie prac społecznie użytecznych rodziców i środowiska społecznego na rzecz szkoły,
- współpraca z dyrektorem szkoły, nauczycielami w podnoszeniu poziomu nauczania,
- pomoc w wypracowaniu jak najlepszej organizacji nauczania,
- zapozdawanie ogółu rodziców z programem, organizacją i warunkami realizacji procesu nauczania,
- współdziałanie z dyrektorem szkoły i środowiskiem społecznym dla zapewnienia pełnej realizacji obowiązku szkolnego przez wszystkich uczniów,
- dokonywanie, wspólnie z wychowawcami klas oraz innymi nauczycielami, analizy i oceny zainteresowań i postaw uczniów,
- współdziałanie w organizowaniu zajęć wyrównawczych dla uczniów mających trudności w nauce lub zaległości w opanowaniu materiału programowego,
- wzbogacanie wyposażenia szkoły w pomoce naukowe,
- udziela pomocy Samorządowi Szkolnemu,
- deleguje dwóch przedstawicieli do składu komisji konkursowej na dyrektora szkoły.

Rozdział III

Organizacja działania ogółu rodziców i Rady Rodziców

§ 4

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców szkoły jest rada klasowa, w skład której wchodzi od 3 do 5 osób, w tym wychowawca klasy.
2. Wychowawca klasy wchodzi z urzędu w skład rady klasowej rodziców.
3. Zebranie rodziców wybiera spośród siebie „klasową radę rodziców” składającą się z 3 osób, tak by można było utworzyć funkcje przewodniczącego, skarbnika i sekretarza.

§ 5

Zadaniem rady klasowej rodziców jest przede wszystkim realizacja celów regulaminowych na terenie danej klasy, a w szczególności:

- dostosowanie zadań do konkretnych potrzeb klasy wyrażanych przez rodziców, uczniów i nauczycieli,
- współdziałanie ze wszystkimi rodzicami i włączanie ich do realizacji swego planu pracy,
- zwoływanie z własnej inicjatywy lub na wniosek wychowawcy klasy, zebrań rodziców w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku,
- opracowanie planów działalności rady klasowej na dany rok szkolny,
- składanie sprawozdań ze swej działalności.

§ 6

1. Z poszczególnych oddziałów klasowych Radę Rodziców reprezentuje jeden przedstawiciel danej klasy.
2. Plenarne zebranie Rady Rodziców wybiera spośród siebie
 - a) dziesięcioosobowe prezydium (zarząd) Rady Rodziców jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców oraz,
 - b) komisję rewizyjną jako organ kontrolny Rady Rodziców.
3. Prezydium Rady Rodziców składa się z 10 członków, tak aby można było wyłonić funkcje: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i członków prezydium. Prezydium dokonuje swego ukonstytuowania na swym pierwszym posiedzeniu.
4. Zadaniem prezydium jest bieżące kierowanie pracą w okresie między zebraniem, a w szczególności:
 - koordynowanie działalności rad klasowych rodziców,
 - nadzór nad pracą komisji,
 - zatwierdzanie harmonogramu realizacji planu pracy,
 - decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej,
 - odbywanie zebrań, zwoływanych przez przewodniczącego lub na wniosek dyrektora

- szkoły, w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące,
- składanie okresowych sprawozdań z działalności przed ogólnym zebraniem rodziców.

W razie braku wymaganej większości przedstawicieli na zebraniu Rady Rodziców zwoływane jest zebranie w drugim terminie i minimalna decyzyjna liczba członków rady do podjęcia decyzji powinna wynosić 50% + 1 (8 osób).

§ 7

Zadaniem przewodniczącego jest kierowanie całokształtem prac, a w szczególności:

- dostosowanie do konkretnych potrzeb szkoły zadań zawartych w § 3.
- opracowanie projektu planu działalności wraz z planem finansowym na dany rok szkolny z uwzględnieniem zamierzeń rad klasowych oraz zadań
- wynikających z planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły i przedstawienie go do zatwierdzenia,
- współdziałanie ze wszystkimi członkami, włączanie ich do realizacji planu pracy,
- zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz prezydium,
- kierowanie działalnością finansowo-gospodarczą,
- przekazywanie opinii i postulatów wobec dyrektora szkoły i rady pedagogicznej, reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz.

§ 8

Zadaniem sekretarza jest zapewnienie właściwej organizacji pracy, a w szczególności:

- opracowanie harmonogramu prac i zebrań oraz kierowanie jego realizacją,
- organizacyjne przygotowanie zebrań prezydium,
- nadzorowanie terminowości prac komisji,
- prowadzenie korespondencji i dokumentacji oraz zapewnienie prawidłowego jej przechowywania.

§ 9

1. Komisja rewizyjna składa się co najmniej z 3 osób, nie więcej jednak niż z 4 osób. Członkowie komisji rewizyjnej wybierają przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego na pierwszym swoim posiedzeniu.
2. Zadaniem komisji rewizyjnej jest:
 - kontrolowanie raz w roku działalności w zakresie zgodności z przepisami regulaminu i uchwałami Rady Rodziców,
 - kontrolowanie raz w roku działalności finansowo-gospodarczej w zakresie zgodności z przepisami dot. zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości
 - kontrolowanie działalności ogniw na żądanie dyrektora szkoły, rodziców lub organu nadzorującego szkołę,

- składanie rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi.

§ 10

1. Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa 1 rok, począwszy od miesiąca września do dnia 30 września ostatniego roku kadencji lub pierwszego zebrania Rady Rodziców w nowym roku szkolnym.
2. Ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej, co powinno nastąpić nie później niż po dwóch tygodniach po odbyciu się klasowych zebrań rodziców.

Rozdział IV Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców i jej organy wewnętrzne

§ 12

1. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu .
2. Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz quorum ustala każdorazowo sekretarz organu lub przewodniczący.
3. Uchwały są protokołowane przez radę rodziców szkoły. Klasowe Rady Rodziców decydują samodzielnie, czy protokołować uchwały.

Rozdział V Ramowy plan pracy Rady Rodziców i jej organów

§ 13

1. Plenarne posiedzenie Rady Rodziców jest zwoływane przez jej prezydium nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie plenarne Rady Rodziców może być zwołane także w każdym czasie na wniosek klasowych rad rodziców z co najmniej 4 klas, na wniosek dyrektora szkoły, rady pedagogicznej – złożony do prezydium Rady.

§ 14

1. Prezydium Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż 1 raz na kwartał. Na posiedzenia prezydium zaprasza się dyrektora szkoły.

2. Posiedzenia prezydium Rady Rodziców są protokołowane przez radę rodziców, za który odpowiedzialność ponosi sekretarz prezydium.

§ 15

Posiedzenia kontrolne komisji rewizyjnej są obligatoryjne przed plenarnymi posiedzeniami Rady Rodziców. Komisja rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy lub na wniosek prezydium Rady Rodziców, Rady Rodziców klasy, dowolnej grupy rodziców, liczącej jednak nie mniej niż 10 osób.

Ustalenia i wnioski komisji rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane:

- plenarnemu posiedzeniu Rady Rodziców,
- prezydium Rady Rodziców,
- osobom, które wnioskowały o zwołanie komisji rewizyjnej.

§ 16

Zebrania rodziców poszczególnych klas odbywają się z inicjatywy samych rodziców, klasowej Rady Rodziców lub wychowawcy klasy.

Liczba zebrań rodziców danej klasy nie może być jednak mniejsza od liczby wywiadówek szkolnych.

Rozdział VI

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§ 17

Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:

1. ze składek rodziców,
2. z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji, do których zwróci się prezydium rady,
3. z dochodowych imprez organizowanych przez radę rodziców dla rodziców i mieszkańców środowiska szkoły.

§ 18

1. Składka na rzecz Rady Rodziców jest wpłatą dobrowolną i jest ustalana na kolejny rok szkolny do 30 czerwca. Wysokość składki jest zapisywana w

regulaminie wpłat i wypłat, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu

2. Jeżeli do szkoły uczęszcza więcej niż jedno dziecko, wówczas składka roczna na Radę Rodziców wynosi w sumie nie więcej niż składka na jedno dziecko.
3. Uczniowie z placówek wychowawczych i dzieci specjalnej troski są zwolnione z wpłat na Radę Rodziców.

Wydatkowanie środków Rady Rodziców

1. Wydatkowanie środków pochodzących ze składki rodziców odbywa się następująco:
 - a) Klasy pierwsze, które w bieżącym roku szkolnym dokonają 100 % wpłaty, otrzyma zwrot 50 % wpłaconej kwoty.
 - b) Klasy drugie, które w bieżącym roku szkolnym dokonają 100 % wpłaty, otrzymają zwrot 50 % wpłaconej kwoty,
 - c) Klasy trzecie, które w bieżącym roku szkolnym dokonają 100 %, wówczas odzyskają 70 % wpłaconej kwoty.
 - d) Pozostała część środków ze składki rodzicielskiej jest przekazywana do dyspozycji prezydium Rady Rodziców.

Jednakże w razie gdy klasa nie dokona 100% wpłaty otrzyma zwrot w wysokości 20% wpłaconej sumy.

- e) Prezydium Rady Rodziców może wydatkować środki pochodzące ze składki rodzicielskiej wyłącznie na następujące cele:
 - dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym, jak dzień patrona, festyny rekreacyjno-sportowe, finały szkolne olimpiad i konkursów przedmiotowych, sportowych i przejazdy na konkursy pozaszkolne.
 - dofinansowanie różnych form zajęć edukacyjnych ,
 - nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów,
 - zakup książek , środków dydaktycznych i sprzętu technicznego,
 - wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości Rady Rodziców,
 - inne.

2. Wydatkowanie środków Rady Rodziców pochodzących z innych źródeł niż składka rodzicielska:
 - dofinansowanie celów jw.,
 - finansowanie własnych projektów Rady Rodziców, jak budowa nowej pracowni lub gabinetu przedmiotowego, wyposażenie szkoły w określoną aparaturę, renowacja urządzeń sportowo-rekreacyjnych itp.,
 - inne.
3. Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców może w części być zależne od życzeń czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające środki na rzecz Rady Rodziców. W takim przypadku prezydium Rady Rodziców nie może wydatkować środków na inne cele, bez uzyskania zgody ofiarodawców.

Rozdział VII

Obsługa księgowo-rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców

§ 19

1. Prezydium wyznacza osobę do obsługi księgowo-rachunkowej zebranych środków finansowych. Jej zadaniem jest prowadzenie całokształtu działalności finansowo-gospodarczej, a w szczególności wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości w sposób uproszczony.
2. Prezydium zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów oraz część środków finansowych do kwoty 1000 złotych pozostaje do dyspozycji w kasie.
3. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 20

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły – Rada Rodziców zaprasza na swoje zebrania plenarne, a prezydium rady na swoje posiedzenia regulaminowe dyrektora szkoły.

2. Rada Rodziców, poprzez różne formy swego działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej, określonych w § 3 niniejszego regulaminu.
3. W przypadku nie respektowania tych uprawnień przez dyrekcję szkoły lub podległych jej pracowników, a także przez radę pedagogiczną – prezydium Rady Rodziców może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan do dyrektora szkoły oraz ma prawo oczekiwać wyczerpującej odpowiedzi.
4. Jeżeli uchwały i inne decyzje są sprzeczne z obowiązującym prawem lub interesem szkoły – dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie.
5. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami szkoły, wynikającymi z nierespektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz nieudzielenia wyczerpującej odpowiedzi na złożone zażalenia – prezydium Rady Rodziców ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę.

§ 22

Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści: *Rada Rodziców przy Liceum Ogólnokształcącym, ul. Powstańców Warszawy 8C, 57-200 Ząbkowice Śląskie.*

Zatwierdzono dnia 08 listopada 2017 r.